



ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ

Печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины

Не допускается эксплуатация печей и дымоходов, имеющих в кладке повреждения и трещины. Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или между-

этажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки – разделку.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место. Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически

прочистить дымоход от скапливающейся в нем сажи. Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона.

**Отдел по
Чрезвычайным
ситуациям
Аккольского района**

«АРХИВТІК АНЫҚТАМАЛАР, АРХИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ КӨШІРМЕЛЕРІН НЕМЕСЕ АРХИВТІК ҮЗІНДІЛЕР БЕРУ» МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТІ

«Ақкөл ауданының мемлекеттік архиві» мемлекеттік мекемесі «Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру» мемлекеттік қызметін ұсынады. Мемлекеттік қызмет - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы ақпаратты растайтын архивтік анықтама

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының Ақкөл аудандық бөлімшесі (ХҚКО) Ақмола облысы бойынша бөлімі немесе электрондық үкіметтің веб-порталы (ЭҮП) www.egov.kz, уақытша көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы, ТМД елдерінің азаматтары үшін пошта арқылы.

Мемлекеттік қызметтер көрсету туралы ақпаратқа мына мекенжай бойынша хабарласуға болады: Ақкөл көш. Нұрмағамбетова 100, анықтама телефоны 2-08-92, e-mail мекен-жайы: arhiv_akkol@aqmola.gov.kz

«Ақкөл ауданының мемлекеттік архиві» КММ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА «ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ АРХИВНЫХ ВЫПИСОК»

Государственное коммунальное учреждение «Государственный архив Аккольского района» оказывает государственную услугу «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок»

Государственная услуга – о подтверждении сведений социально-правового характе-

ра предоставляется бесплатно, через отдел Аккольского районного филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (ЦОН) по Акмолинской области, либо через веб-портал "электронного правительства" (ПЭП) www.egov.kz. так же через канцелярию услугодателя, для граждан стан СНГ по средствам почто-

вой службы. С информацией по предоставлению государственной услуги можно обратиться по адресу: г. Акколь ул. Нурмағамбетова 100, телефон для справок 2-08-92, эл. адрес arhiv_akkol@aqmola.gov.kz

**КГУ
«Государственный архив Аккольского района»**

УВАЖАЕМЫЕ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛИ АККОЛЬСКОГО РАЙОНА

Аккольская районная территориальная инспекция КГИ в АПК МСХ РК во исполнение требований норм Закона Республики Казахстан «О защите растений» сообщает следующее:

Согласно п.п. 1,2 ст. 13 Закона – Физические и юридические лица, деятельность которых связана с объектами государственного фитосанитарного контроля, ведут фитосанитарный учет и представляют уполномоченному органу фитосанитарную отчетность.

Формы фитосанитарного учета, предназначенные для сбора административных данных, представляются субъектами фитосанитарного учета в районные инспекции по следующим видам отчетов и в сроки:

1) отчет о производстве и (или) реализации пестицидов, биоагентов, субъектами фитосанитарного учета, осуществляющими на основании лицензии производство (формуляцию), закуп и реализацию пестицидов, разведение и реализацию биоагентов, два раза в год, до 10 июля и до 10 января следующего за отчетным периодом;

2) отчет о движении пестицидов, биоагентов, два раза в год, до 10 июля и до 10 января следующего за отчетным периодом;

3) отчет о хранении пестицидов, биоагентов ежегодно, до 10 января;

4) отчет о наличии опрыскивающей и протравливающей техники, субъектами фитосанитарного учета, имеющими в наличии опрыскивающую и протравливающую технику, и оборудование (сельскохозяйственную авиацию, аэрозольные генераторы, атомайзерные, штанговые, вентиляторные опрыскиватели, иные виды опрыскивающей и протравливающей техники), ежегодно, до 10 января;

5) отчет о проведении химических обработок, субъектами фитосанитарного учета, осуществляющими применение пестицидов, биоагентов для производства собственной растениеводческой продукции, ежемесячно, с марта по сентябрь, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

6) отчет об оказании услуг по химической обработке, субъектами фитосанитарного учета, оказывающими услуги по обработке, ежемесячно, с марта по сентябрь, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

7) отчет по обезвреживанию запрещенных, пришедших в негодность пестицидов и тары из-под них, а также тары из-под использованных пестицидов

субъектами фитосанитарного учета, осуществляющими обезвреживание запрещенных, пришедших в негодность пестицидов и тары из-под использованных пестицидов ежегодно, до 10 января;

8) отчет о наличии складских помещений субъектами фитосанитарного учета, осуществляющими хранение пестицидов, биоагентов, ежегодно, до 10 января.;

На основании вышеизложенного, в соответствии с законодательством о защите растений, сельхозтоваропроизводители обязаны вести учет и предоставлять вышеуказанную фитосанитарную отчетность в Аккольскую районную территориальную инспекцию КГИ в АПК МСХ РК по форме и в указанные сроки, определенные правилами утвержденными Министром сельского хозяйства Республики Казахстан.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону 2-11-00 либо сот. 8 705-597-40-87.

**Инспектор по защите и карантину растений
Аккольской РТИ КГИ
в АПК МСХ РК
Исабаев А.Б.**

АҚКӨЛ АУДАНЫНЫҢ ПБ БАСШЫЛЫҒЫНЫҢ 2023 ЖЫЛДЫҢ 1-ТОҚСАНЫНА АРНАЛҒАН АЗАМАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ КЕСТЕСІ

Барлық сұрақтар бойынша төмендегі телефондар арқылы хабарласуға болады:
-сенім телефонф-79106;

- кезекші бөлім-2-10-02 (тәулік бойы);

-жеке сұрақтар бойынша азаматтарды қабылдау күн сайын жұмыс күндері жүргізіледі.

Азаматтарды қабылдау апта сайын бейсенбі күндері азаматтарды қабылдау бөлмесінде 11 с 00 м-та 12 с. 30 м. дейін., 15 с. 30 м-тан 18 с. 00 м. дейін жүргізіледі (Ақкөл қаласы, Парковая к. 2-ү).

1. Ақкөл ауданының ПБ бастығы полиция полковнигі Жапбасов Мейрам Берікбайұлы.

2. Ақкөл ауданының ПБ бастығының бірінші орынбасары полиция подполковнигі Кәрібжанов Омарбек Нұражасарұлы

3. Ақкөл ауданының ПБ бастығының жедел жұмыстар жөніндегі орынбасары полиция подполковнигі Кішкентаев Рүстем Ерікұлы.

4. Ақкөл ауданының ПБ бастығының тергеу жөніндегі орынбасары полиция майоры Бабаев Мұрат Серікұлы.

5. Ақкөл ауданының ПБ бастығының кадр саясаты жөніндегі орынбасары полиция подполковнигі Абулханов Равиль Минсабилұлы.

Ақкөл ауданының ПБ

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН РУКОВОДСТВОМ ОП АККОЛЬСКОГО РАЙОНА НА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА

По всем интересующимся вопросам можно обратиться:

- по телефону доверия-79106

- в дежурную часть ОП:2-10-02 (круглосуточно).

- личный приём граждан проводится ежедневно в рабочие дни с 11-00 ч. до 12 ч. 30., с 15 ч.30 м. до 18 ч. 00 м.- Ежедневно по четвергам в приёмной для граждан (г.Акколь ул. Парковая д.2).

1. Начальник ОП Аккольского района полковник полиции Жапбасов Мейрам Берікбаевич.

2. Первый заместитель начальника ОП подполковник полиции Карибжанов Омарбек Нуржасарович.

3. Заместитель начальника ОП по оперативной работе подполковник полиции Кішкентаев Рүстем Ерікұвич.

4. Заместитель начальника ОП по следствию майор полиции Бабаев Мурат Серікұвич.

Заместитель начальника ОП по кадровой политике подполковник полиции Абулханов Равиль Минсабилевич.

ОП Аккольского района

ПЕРВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Участниками проекта является молодежь не старше 29 (двадцати девяти) лет, в том числе молодежь категории НЕЕТ, не имеющие опыта работы. Рабочие места по проектам «Первое рабочее место» для выпускников учебных заведений создаются по полученной ими профессии (специальности) или родственной профессии (специальности), относящейся к той же группе занятий Национального классификатора занятий. Для трудоустройства на первое рабочее место претендент подает в центр занятости заявление по форме и с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии);

3) документ об образо-

вании (при наличии).

Период трудовой деятельности лица, трудоустроенного на первое рабочее место, засчитывается в его трудовой стаж. Размер субсидии в месяц (заработной платы) для лиц, трудоустроенных в рамках проектов «Первое рабочее место» не менее 30 (тридцати) МРП. Участие в проекте «Первое рабочее место» составляет не более 18 месяцев. Период трудовой деятельности лица, трудоустроенного на первое рабочее место, засчитывается в его трудовой стаж.

КГУ «Молодежный ресурсный центр Аккольского района» отдела внутренней политики Аккольского района